



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |
|------------------------------------|---|--|------------------------------------|----------------|----------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของอบต. แอพพลีเคชั่น Facebook/ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๒. ด้านความโปร่งใส | ๒.๑ แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | มีการจัดทำแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน/ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๓. ด้านการสนับสนุนและการพัฒนา | ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง | มีการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไปอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอกและจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม/ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๓๕๒,๐๐๐ | ๓๕๒,๐๐๐ |
| ๔. ด้านระบบการประเมิน | ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ดี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกและครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง /ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๕. ด้านการส่งเสริมและการมีส่วนร่วม | ๕.๑ เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม | มีการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงาน การจัดแข่งขันกีฬาภายใน เป็นต้น/ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | ๕.๒ จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน | มีการจัดประชุมระดับผู้บริหารและจัดประชุมพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกๆต้นเดือน /ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. | มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง/ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช้งบประมาณ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| ๖. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ | ๖.๑ โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร | มีการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) / ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๓๘๒,๓๐๙ | ๓๗๘,๘๘๓.๖๑ |
| ๗. ด้านประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | ๗.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล | ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/ ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ๐ | ไม่ใช่งบประมาณ |
| | ๗.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ ดำเนินการเสร็จแล้ว | ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ |

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ส่วนราชการ | ข้อมูลแผนอัตรากำลัง | หมายเหตุ |
|--|---------------------|-----------------|
| | ปี ๒๕๖๘ | |
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | ๑ | |
| นักพัฒนาชุมชน (ชก.) | ๑ | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) | ๑ | ว่างเต็ม |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง.) | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | |
| ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) | ๑ | |
| พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| คนงาน | ๑ | |
| ภารโรง | ๑ | |
| พนักงานประจำรถขยะ | ๓ | ว่างเต็ม |
| กองคลัง | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |

| ส่วนราชการ | ข้อมูลแผนอัตรากำลัง | หมายเหตุ |
|--|---------------------|-----------------|
| | ปี ๒๕๖๗ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | |
| กองช่าง | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | |
| นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| คนงาน | ๑ | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการศึกษา (ปก.) | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๒ | ว่างเต็ม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๓ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ว่าง |
| ครูผู้ช่วย | | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | ๑ | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ขอใช้บัญชี กสธ. |
| รวมทั้งสิ้น | ๕๕ | |

ข้อมูลสถิติการไปฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| เดือน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้าง |
|--------------------|-----------------|-------------|
| ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๓ | ๑๒ |
| ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑ | ๑ |
| ๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๘ | ๑ | ๑ |
| ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘ | - | ๑ |
| ๖ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๘ | - | ๑ |
| ๑๖ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘ | - | ๑ |
| ๒ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ | - | ๑ |
| ๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ | ๑ | - |
| ๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ | - | ๓ |

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมครบทุกตำแหน่งทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ควรกำหนดหรือจำกัดระยะเวลาในการสรรหา เพื่อเป็นการลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ