



แผนยุทธการกำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว**

**นายณัฐกร จันทร์คำ
นายก อบต.
โทรศัพท์ 037-247081**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย	๑๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงการสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง บรรณานุกรม	๔๓ ๔๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรাজีนเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายกำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ กำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และกำหนดภาระค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานบุคคลตามแนวทางประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.1 กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของ

องค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็น การระบุความต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.1.2 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(1) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการะงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตาม ความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการ บริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับ การกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ดังนี้

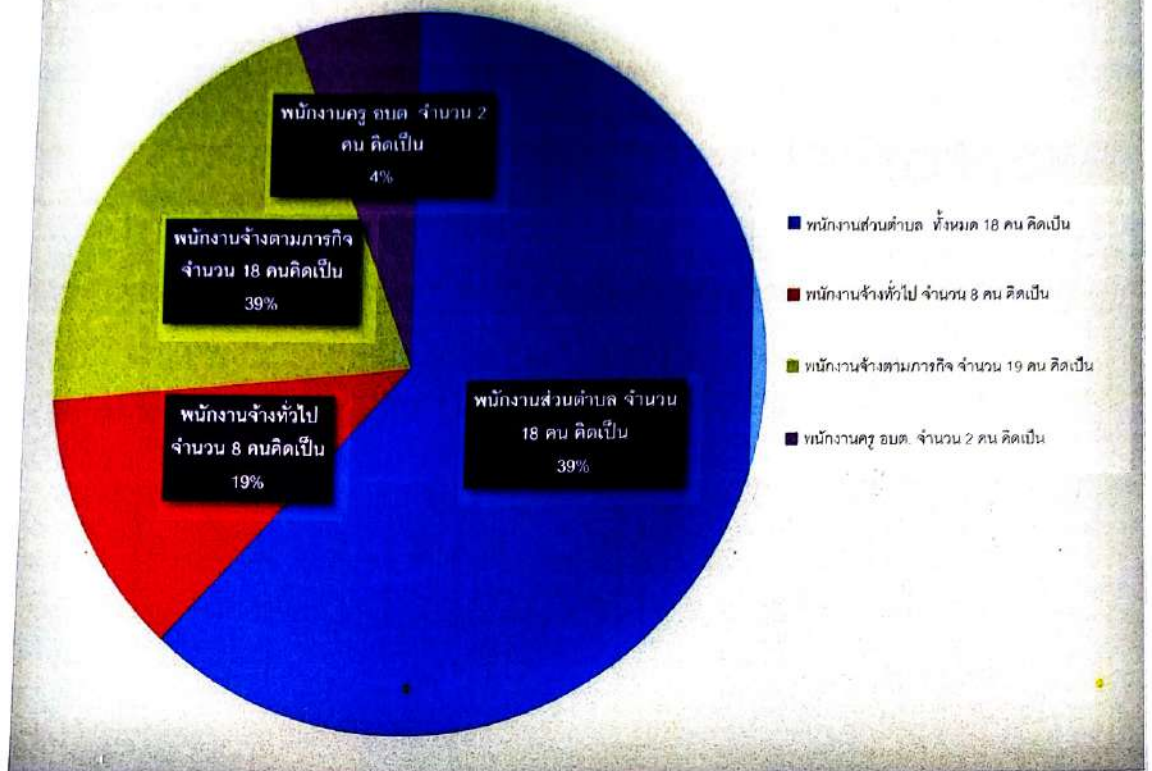
- **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มี ความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนด ตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนด พนักงานจ้างจะมี 3 ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วย บริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แผนภูมิอัตรากำลังแสดงสัดส่วนบุคลากรสังกัด อบต.หนองหมากฝ้าย



(2) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิ การศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- หน่วยตรวจสอบภายใน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชีการพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ฯลฯ ส่วนภูมิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

3.1.3 แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

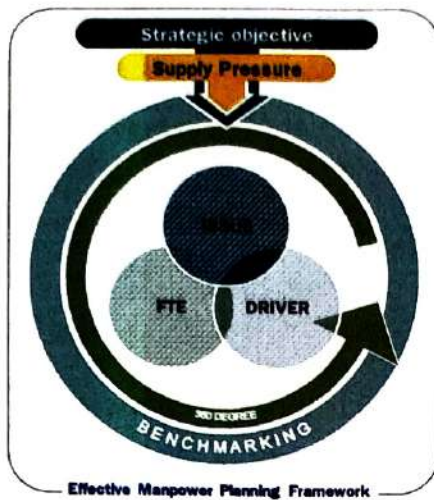
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ 360 องศา โดยแบ่งออกเป็น 3 มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



ไม่ควรพิจารณาเพียงแต่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
ไม่ควรพิจารณาเพียงแต่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก 6 ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ 1 Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การ

วางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ 2 Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ 1 อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจากด้านที่ 3 Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก็ดียกก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี $\times 6 =$ เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ 82,800 นาที

หมายเหตุ

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง
4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

กระจากด้านที่ 4 Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย (การตรวจประเมิน LPA)

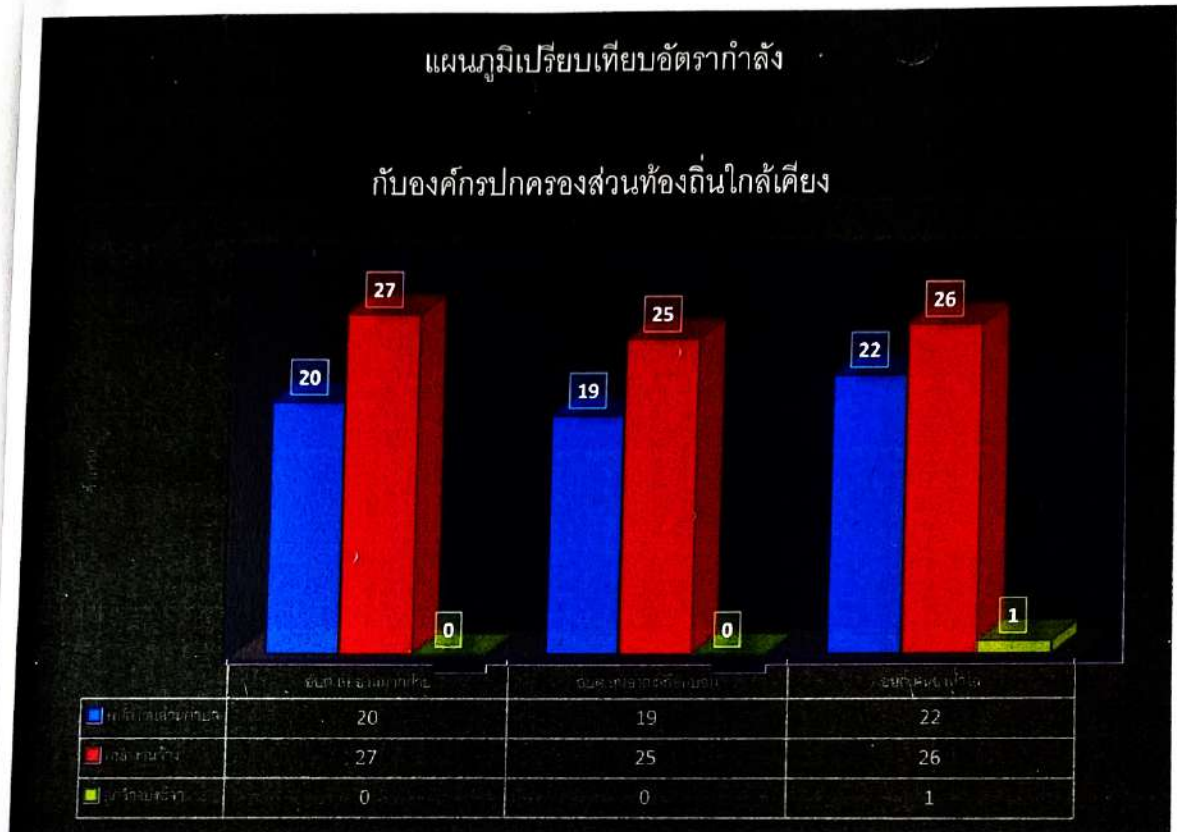
5

กระจกด้านที่ 5 360° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

▪ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย พิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี 5 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง 5 ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ 6 Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ขณะนี้ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ 2567-2569 ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ 2567-2569 ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะทำงาน มีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.2.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

3.2.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

3.2.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.2.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.2.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

3.2.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.2.7 ให้นักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ดังนี้

3.3.1 ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหมากฝ้าย สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลด ความรุนแรงลงได้

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็น พื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองหมากฝ้ายที่สำคัญ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

๑. ปัญหาด้านการคมนาคม เดินทาง สัญจร
๒. ปัญหาด้านการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค
๓. ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสาร
๔. ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ

สภาพปัญหา

๑. เส้นทางคมนาคมไม่ได้มาตรฐาน
๒. น้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค - บริโภคไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง
๓. ไฟฟ้าไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน

ความต้องการ

๑. ต้องการถนนลาดยางในเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างตำบล ถนนคอนกรีตในซอย และถนนลูกรังที่ได้มาตรฐานในการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร

๒. ต้องการแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการผลิตประปาหมู่บ้าน ให้เพียงพอตลอดทั้งปี
๓. ต้องการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค
๔. ต้องการไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

๑. ปัญหาผลผลิตทางการเกษตร เช่น ต้นทุนสูง ราคาตกต่ำ
๒. เกษตรกรขาดองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ
๓. ปัญหาการว่างงานของผู้ด้อยโอกาส
๔. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

สภาพปัญหา

๑. เกษตรกรไม่มีความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและไม่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการผลิต
๒. เกษตรกรไม่มีเงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
๓. ประชาชนไม่มีรายได้หลังจากฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต
๔. แหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอในการทำการเกษตรตลอดทั้งปี

ความต้องการ

๑. ต้องการวัสดุอุปกรณ์ อบรมให้ความรู้ และช่วยเหลือการผลิตทางการเกษตร
๒. อบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพ
๓. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต
๔. แหล่งน้ำเพียงพอในการทำการเกษตรตลอดทั้งปี

ด้านสังคม

ปัญหา

๑. ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ปัญหาด้านสุขภาพร่างกาย
๓. ปัญหาผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ปัญหาสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ

สภาพปัญหา

๑. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยง
๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพ
๓. ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่มีผู้ดูแล
๔. บ้านเรือนของประชาชนได้รับความเสียหายจากปัญหาสาธารณภัย

ความต้องการ

๑. จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขกับประชาชน
๓. จัดกิจกรรมดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย

ด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหา

๑. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. จำนวนบุคลากรไม่ครบตามตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ

สภาพปัญหา

๑. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ ประชาชนยังไม่เข้าใจในอำนาจหน้าที่
๒. จำนวนบุคลากรไม่ครบและตรงตามตำแหน่ง

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
๒. สรรหาบุคลากรให้ครบทุกตำแหน่ง

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

๑. ขาดการดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบุกรุกที่สาธารณะ
๓. มลภาวะคว้น กลิ่น จากลานตากมันสำปะหลัง

สภาพปัญหา

๑. การดูแล บำรุงรักษาป่าชุมชน แหล่งน้ำสาธารณะ ไม่มีความต่อเนื่อง
๒. มีการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ต่างๆ เช่น อ่างน้ำ ป่าชุมชน
๓. เกิดมลภาวะด้านคว้น กลิ่นเหม็น และน้ำเน่าเสีย จากลานตากมันสำปะหลัง

ความต้องการ

๑. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์
๓. จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการป้องกันมลภาวะ

ด้านการสาธารณสุข

ปัญหา

๑. ในแต่ละปีประชาชนจะป่วยเป็นโรคติดต่อต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก ฯลฯ
๒. ประชาชนได้รับสารพิษ สารเคมี สะสมในร่างกาย
๓. การได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการอันตราย

สภาพปัญหา

๑. ในช่วงฤดูฝนจะมีประชาชนป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก
๒. เด็กป่วยเป็นโรคมือเท้าปาก และมีการแพร่ระบาดไปสู่คนอื่น
๓. เกษตรกรได้รับสารเคมี สารพิษจากการประกอบอาชีพ
๔. กิจการอันตรายส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง

ความต้องการ

๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคติดต่อต่างๆ
๒. การป้องกันและแก้ไขการได้รับสารพิษจากการประกอบอาชีพของเกษตรกร
๓. ลดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับกิจการอันตราย

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปัญหา

๑. นักเรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับ
๒. นักเรียนไม่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เรียนต่อในสาขาที่มีความชอบ
๓. เด็กด้อยโอกาสขาดวัสดุ อุปกรณ์ และทุนการศึกษา
๔. เยาวชนส่วนน้อยเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

๑. นักเรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับเนื่องจากฐานะครอบครัว การไม่ตั้งใจเรียน ฯลฯ
๒. ขาดการแนะนำให้รู้จักความชอบ ความถนัดของตนเอง
๓. นักเรียนไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียน และเงินทุนการศึกษา
๔. เยาวชนไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

ความต้องการ

๑. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีกลุ่มปรึกษา ร่วมแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือกันในกลุ่ม
๒. จัดกิจกรรมแนะนำให้ความรู้การประกอบอาชีพสาขาต่างๆ
๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน
๔. รณรงค์ ชักชวน หรือจัดกิจกรรมจูงใจให้เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย สามารถกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ โดยแยกออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

บทวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางในการพัฒนา

๑. มุ่งเน้นการก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน รางระบายน้ำ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่างในเขตตำบลหนองหมากฝ้าย ถนนต้องได้รับการปรับปรุงให้ได้มาตรฐานและสามารถใช้สัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแนวนอน จัดสร้างสาธารณูปโภค เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในสถานที่ท่องเที่ยวของตำบล

๒. ก่อสร้าง ปรับปรุงระบบประปา โดยมุ่งเน้นให้มีน้ำประปาที่ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบประปาเดิมให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้น

๓. สนับสนุนเกี่ยวกับปรับแต่งภูมิทัศน์และลานออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

เมื่อวิเคราะห์การจัดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้กำหนดส่วนราชการ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ กองช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และ นายช่างโยธา เพื่อบริหารการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางในการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา

๒. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม

๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๖. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุข

๗. ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณภาพชีวิต และการศึกษา

๘. ระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙. การป้องกันสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๑๐. การป้องกันสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางในการพัฒนา

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ปรับปรุงวิสัยทัศน์บริเวณสองข้างถนน และพื้นที่สาธารณะให้มีความสะอาด ร่มรื่น

๓. สร้างระบบการกำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการเกษตร

แนวทางในการพัฒนา

๑. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดและการกระจายสินค้าทางการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ

แนวทางในการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนที่ทันสมัย และรวดเร็ว

๒. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. การพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกฤดู การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในกลุ่มทุกวัยของประชากร บุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ในการดำเนินการตามภารกิจ โดยแบ่งภารกิจเป็น ๗ ด้านดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดการให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๙) การผังเมือง
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๒) การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๗) การส่งเสริมกีฬา
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๐) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๑) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณะอื่น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตตำบลหนองหมากฝ้าย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบลหนองหมากฝ้าย
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุนไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คัดครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๖) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
(๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาของ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองหมากฝ้ายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการ
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ
รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ
หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๖
หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหมากฝ้ายจึงได้มีการกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองดังนี้

๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สภาพปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต. สระแก้ว) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองบอน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองคลัง และกองการศึกษา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง และกองการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
1. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง 2. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน 3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต 4. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทุกคน	1. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ 2. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ 3. มีภาระหนี้สิน
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น 2. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา 3. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะตัวแทน	1. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอเพียงพอ 2. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน 3. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
วิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
1. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ 2. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะตัวแทน 3. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร 4. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาค 5. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานไม่มีบุคลากรหรือมีบุคลากรไม่เพียงพอ 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา 2. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี 3. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น 4. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก มักกระทบกลุ่มเครือญาติและพรรคพวก 2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของ อบต.

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตตำบลหนองหมากฝ้าย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้สรุปปัญหาในการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานสวัสดิการการสังคม ๑.๗ งานบริหารงาน สาธารณสุข	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานสวัสดิการการสังคม ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๓.กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานผังเมือง	๓.กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานผังเมือง	
๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
องค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ปลัด อบต.								
นักสํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เคราะหนโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทพสถิต สร้างนนอก
พัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ร.ต.อภิวัฒน์ จำปาเทศ
รพียากรบุคคลากร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิสิษฐ์ มินิยม
พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุริยัน เก่งแก้ว
งานจ้าง								
ยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร ถาวรสาสิ
ยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริมา ทององค์
ยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรทิพย์ คงมงคล
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงฤทัย เพ็ญพันธ์
ยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิษณุ เรืองยา
งานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิรันดร์ บุญมา
งานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคำปุ่น ชมเทียม
งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมุธ สาระนั้น
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
การ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายดง เงินเยี่ยม
งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชญาภา ยอดอาษา
งานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายปิยะชัย เพชรสมบัติ นายพรศักดิ์ สวาทสุข

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา								
นายการกฤษฎีกา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บริหารงานการกฤษฎีกา) ระดับต้น								
วิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
พนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
พนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
งานจ้าง								
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พัชรินทร์ ภูถาวร
ยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อภิญา จำปาทอง
ยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จันทร์เพ็ญ ม่วงจีบ
ช่าง								
นายการช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุทธศักดิ์ สุขดี
บริหารงานช่าง) ระดับต้น								
ช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
งานจ้าง								
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัคร พูนเกษม
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุริยัน ชลารักษ์
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภัทราวดี สายทอง
งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นายการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บริหารงานการศึกษา) ระดับต้น								
วิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภัตรา ชนะสงคราม
งานจ้าง								
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ประภาพร ถาวรยิ่ง
เลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
เลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นางเพ็ญแข สมัยกุล น.ส.พิพลย์ สิทธิขุนทด น.ส.ฉวีวรรณ พงษ์ศรี
พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย								
นายการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานจ้าง								
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ตรวจสอบภายใน								
วิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
รวม	๔๔	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

๙. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๓๓๕,๓๖๐	๓๕๕,๔๐๐	๓๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๓,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๓๓๕,๓๖๐	๓๕๕,๔๐๐	๓๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
สำนักงานปลัด อบต.																			
๓	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๕๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๐๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๘๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและฯ	-	๑	๑	๑๗๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๗	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๗๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๘	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๐	คนงาน(ประจำรถขยะ)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองคลัง																			
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๓๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๓๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
 กรอบโครงสร้างราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 (ว่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (๑) (ว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น(๑) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๑. สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก) (๑)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
- นายเทพสถิตย์ สร้างนานอก
- นักพัฒนาชุมชน (ปก) (๑)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- ว่าที่ ร.ต.อภิวัฒน์ จำปาเทศ
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก) (๑)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
- นายพิสิษฐ์ มีนิยม
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
- นายสุริยัน เก่งแก้ว
- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการต้น) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
- นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑)
 นางสาวพัชรินทร์ ภูถาวร
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
 นางสาวอภิญญา จำปาทอง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
 นางสาวจันทร์เพ็ญ ม่วงจิบ

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการต้น) (๑)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
- นายยุทธศักดิ์ สุขดี
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
 นายอังคาร พูนเกษม
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
 นายสุริยัน ชลารักษ์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 นางสาวภัทราวดี สายทอง
- คนงาน (๑) (ว่าง)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการต้น) (ว่าง)
 เลขที่ประจำตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑
- นักวิชาการศึกษา (ปก) (๑)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
- นางสาวสุภัตรา ชนะสงคราม
- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
 นางสาวประภาพร ถาวรยิ่ง
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ว่าง ๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)
- ๑. นางสาวเพ็ญเช สมัยกุล
- ๒. นางสาวทิพวัลย์ สิทธิขุนทด
- ๓. นางสาวฉวีวรรณ พงษ์ศรี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย**
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)
- ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖
- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)

๑.สำนักงานปลัด (ต่อ)

นางสาวศิริพร ถาวรสาส์

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

นางสาวศิริมา ทององค์

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

นางสาวพรทิพย์ คงมงคล

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

นางสาวดวงฤทัย เพ็ญพันธ์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๖ (๑)

นายพิษณุ เวียงยา

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

นายนิรันดร์ บุญมา

- พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) (๑)

นายคำปุ่น ชมเทียม

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๑)

นายสุเมธ สาระนัน

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)

- นักการ (๑)

นายดง เงินเอี่ยม

- คนงาน (๑)

นางสาวชญาภา ยอดอาษา

- พนักงานประจำรถขยะ (๒)

๑. นายพรศักดิ์ สวาทสุข

โครงสร้างราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑))

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (๑))

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑))

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานนิติการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. งานสวัสดิการสังคม
๗. งานบริหารงานสาธารณสุข

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑))

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑))

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสำรวจและออกแบบ
๔. งานผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑))

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

หน่วยตรวจสอบภายใน
(๑) (ว่าง)

๑. งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ว่าง

งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)
พนักงานขับรถยนต์ (๑)
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) (๑)
นักการ (๑)
คนงานทั่วไป (๑)
พนักงานประจำรถขยะ (๒)

งานวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ปก.) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน (๑)

งานนิติการ

๑. นักทรัพยากร
บุคคล (ปก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย (ปง) (๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย (๑)
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

๑. นักทรัพยากรบุคคล
(ปก.) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากร
บุคคล (๑)

งานสวัสดิการสังคม

๑. นักพัฒนาชุมชน
(ปก.) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนา
ชุมชน (๑)

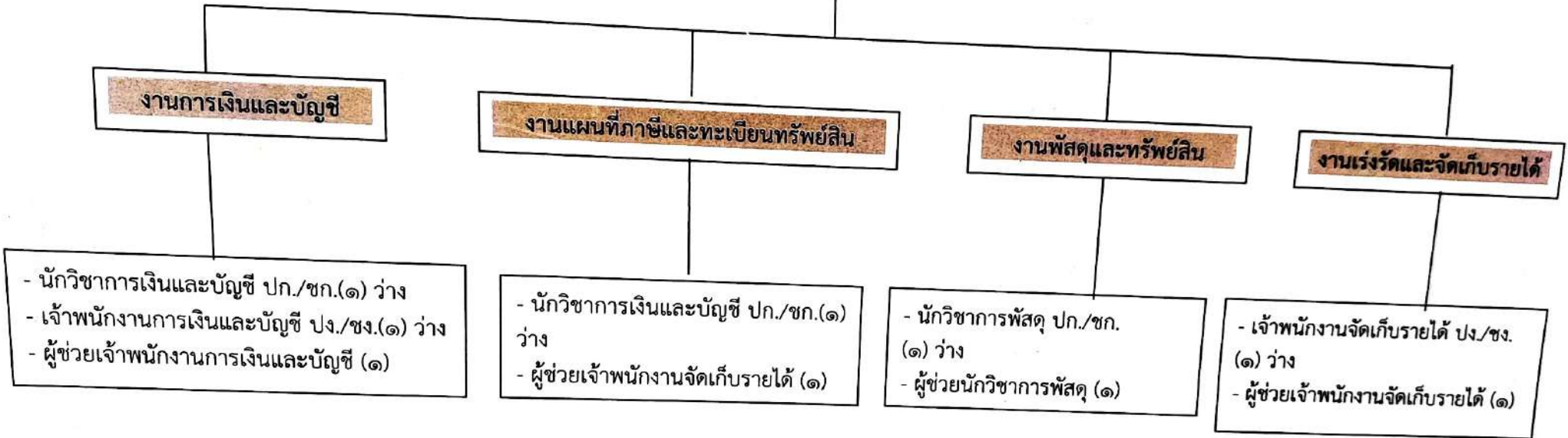
งานบริหารงานสาธารณสุข

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ปก.) (๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย (๑)

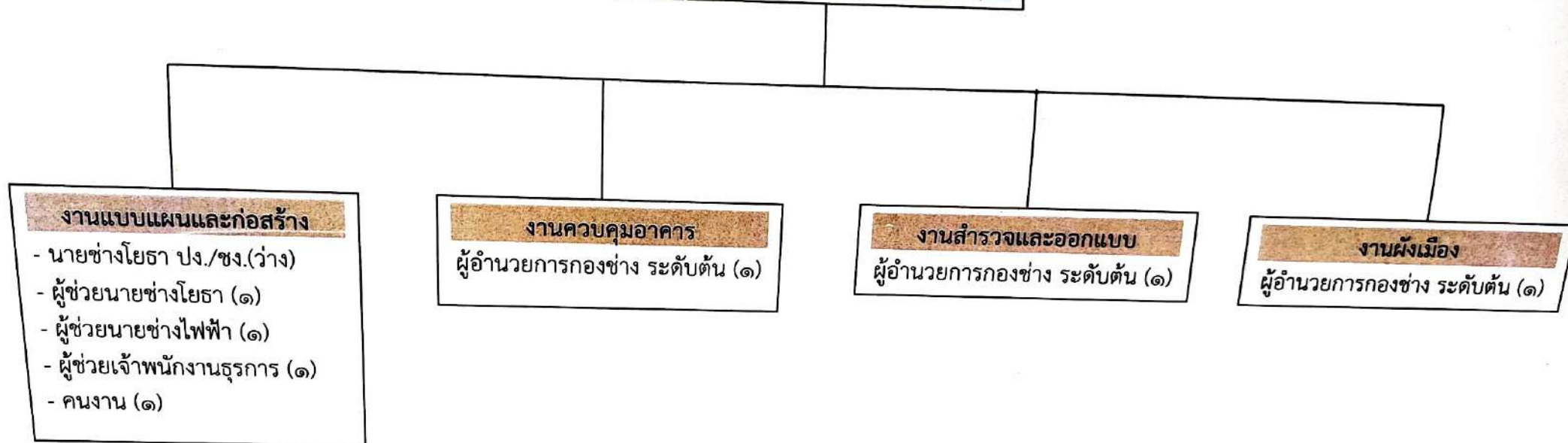
ระดับ	อำนวยการต้น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	๘	๔	๑๖

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) วาง

[illegible]

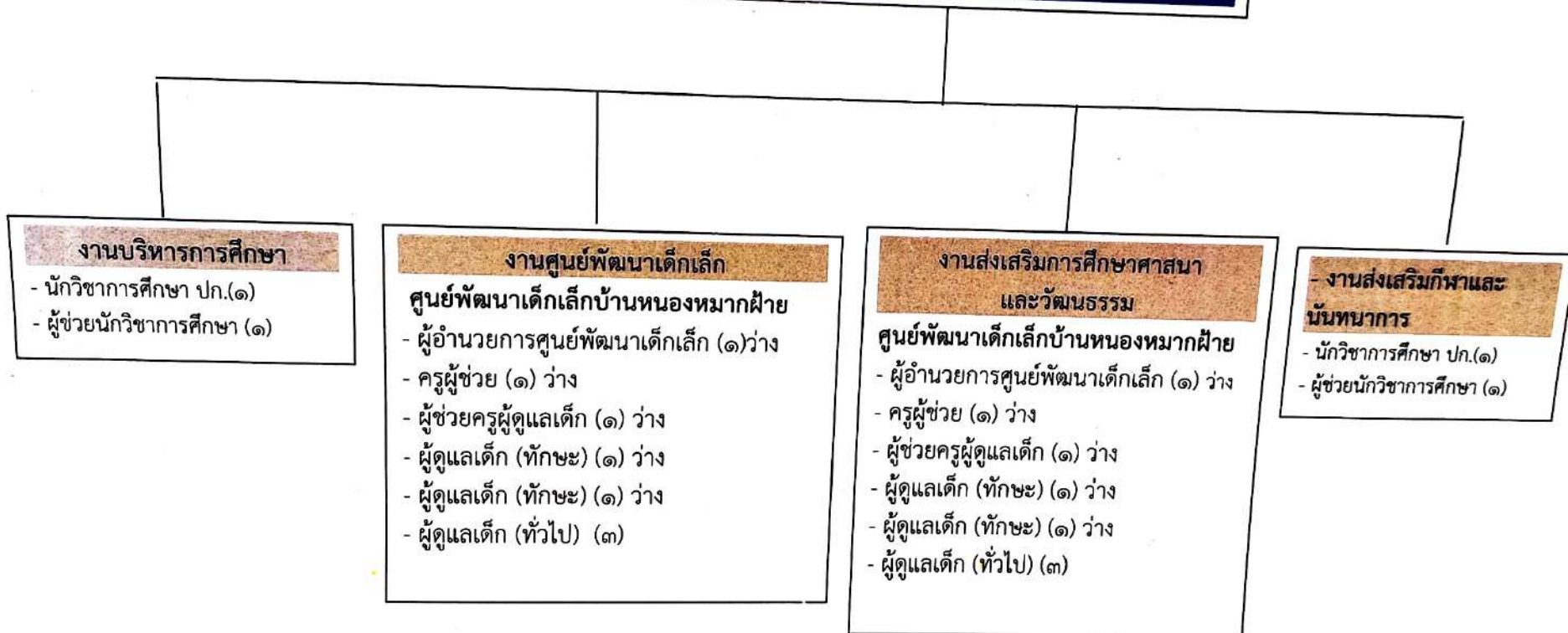
ผู้ชำนาญการกองช่าง
ปฏิบัติการงานช่าง ระดับชำนาญ (๑)



ระดับ	อำนวยการต้น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ค้ำ	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		๓	๑	๕

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สพฐ.)

[illegible]

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดต้องจัดการบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑) (ว่าง)

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างเดิม						
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๖๘,๐๐๐ (๓๔,๐๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๒	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๔๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
พนักงานส่วนตำบล												
๓	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๔	ร.ต.อ.กวิวัฒน์ จำปาเทศ	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	-	
๕	นายพิสิษฐ์ มินนิม	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	-	
๖	นายเทพสถิตย์ สนิ่งนานอก	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	-	
๗	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๐๓,๔๘๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	-	
๘	นายสุริยัน เก่งแก้ว	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง.	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๒๐๒,๖๒๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้าง												
๙	นางสาวศิริพร ถาวรสาสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๐๘,๘๘๐ (๒๕๙๕๐x๑๒)	-	๓๐๘,๘๘๐	
๑๐	นางสาวศิริมา ทององค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒๒,๒๔๐ (๓๖๔๔๐x๑๒)	-	๒๒๒,๒๔๐	
๑๑	นางสาวพรทิพย์ คงมงคล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๘๓,๔๔๐ (๒๓๖๒๐x๑๒)	-	๒๘๓,๔๔๐	
๑๒	นางสาวดวงฤทัย เทียนพันธ์	อนุปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๙,๓๖๐ (๙๗๘๐x๑๒)	-	๑๑๙,๓๖๐	
๑๓	นายพิษณุ เรืองยา	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๕,๔๘๐	-	๑๓๕,๔๘๐	

ชื่อ - สกุล	การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวม
นางสาวจันทร์เพ็ญ ม่วงจิบ	อนุปริญญาตรี	-	และบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	และบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	(๑๓๔๖๐x๑๒) ๑๓๓,๔๔๐ (๑๓๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
พนักงานส่วนตำบล นายยุทธศักดิ์ สุขดี	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๕๓๕๘๐x๑๒) ๒๓๐,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๖๔,๙๖๐
ว่าง	-	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๓๐,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง นายอังคาร พูนเกษม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๓๐,๔๘๐ (๑๓๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๘๐
นายสุริยัน ชลารักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒๓๐,๔๘๐ (๑๓๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๘๐
นางสาวภัทราวดี สายทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
พนักงานส่วนตำบล ว่าง	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐ ว่างเดิม
นางสาวสุภัตรา ชนะสงคราม	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๒,๕๖๐ (๑๓๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
พนักงานจ้าง นางสาวประภาพร ถาวรยิ่ง	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖๘๘๐x๑๒)	-	-	-
ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
นางสาวเพ็ญแข สมัยกุล	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
นางสาวทิพย์ลย์ สิทธิขุนทด	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวม
๑๔	นายนิรันดร์ บุญมา	ม.บ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๓๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๓๖๐
๑๕	นายคำปุ่น ชมเทียม	ม.บ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	(๔,๗๘๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๓๖๐
๑๖	นายสุเมธ สาระนัน	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(๓๗๓,๕๐๐)	-	-	๓๓๓,๕๐๐
๑๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(๓๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๔,๕๘๐
๑๘	นายตง เงินเอี่ยม	ป.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	(๓๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๓๖๐
๑๙	นางสาวชญาภา ยอดอาษา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๐	นายพรศักดิ์ สวาทสุข	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	(๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๑	นายปิยะชัย เพชรสมบัติ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	(๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
พนักงานส่วนตำบล				กองคลัง				กองคลัง				ว่างเต็ม
๒๒	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๒๓	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก/ช.ก.	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก/ช.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม
๒๔	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ช.ก.	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ช.ก.	๒๓๘,๕๖๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ช.ก.	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ช.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม
๒๖	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๗	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง				กองคลัง				กองคลัง				ว่างเต็ม
๒๗	นางสาวพัชรินทร์ ภูถาวร	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๘	นางสาวกัญญา จำปาทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	(๓๖๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๓,๕๖๐

๔๓	นางสาววิวรรณ พงษ์ศรี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔	ว่าง	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย	-	-	-	-	ว่าง
๔๕	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๖๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	การจัดการด้านหนังสือตัวอักษรที่ได้มอบให้โรงเรียนจัดการจัดสรรจัด	-	ว่าง
พนักงานจ้าง	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖	ว่าง	-	-	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	ว่าง
๔๗	ว่าง	-	-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปภ/ชก	๒๓๘,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๘,๕๖๐

11, ค่าใช้จ่าย 165100
AK=

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำนอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายได้ตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

การปฏิบัติงาน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชนภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ปฏิบัติงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

บุคลากรต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

5.

- 74.

天

4

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้าง
สัมฤทธิ์ภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การบริหารราชการ
ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบ
คุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.
จังหวัด) ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อ
ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จึงประกาศคุณธรรม
จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา
ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดย
จะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ../(๒๕๕๓).//คู่มือวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ./สืบค้นเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓./ จาก <https://www.ocsc.go.th>
๒. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
ที่ ๖๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนภารกิจให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙/๖

(นางสาวนิภาพร ธารยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ร่าง
พิมพ์
หน้า

ค่า 100/100

7 K = 50
50

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น. เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.

ผู้ร่วมประชุม ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง	ประธานกรรมการ	นิภาพร ถาวรยิ่ง
๒	นายยุทธศักดิ์ สุขดี	กรรมการ	ยุทธศักดิ์ สุขดี
๓	นายเทพสถิตย์ สร้างนานอก	กรรมการ	เทพสถิตย์ สร้างนานอก
๔	นางสาวสุภัตรา ชนะสงคราม	กรรมการ	สุภัตรา ชนะสงคราม
๕	นายพิสิษฐ์ มินิยม	เลขานุการ/กรรมการ	พิสิษฐ์ มินิยม
๖	นางสาวพรทิพย์ คงมงคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	พรทิพย์ คงมงคล

ผู้ร่วมประชุม ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศิริพร ถาวรสาส์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ศิริพร ถาวรสาส์
๒	นางสาวพัชรินทร์ ภูถาวร	ผช.นักวิชาการพัสดุพัสดุ	พัชรินทร์ ภูถาวร
๓	นางสาวประภาพร ถาวรยิ่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ประภาพร ถาวรยิ่ง
๔	นายสุริยัน ชลารักษ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	สุริยัน ชลารักษ์
๕	นายอังกา พูนเกษม	ผช.นายช่างโยธา	อังกา พูนเกษม

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ๑.๒ -ไม่มี-

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ เสนอร่างแผนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ๓.๒ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรื่อง อื่นๆ

เมื่อถึงเวลาประชุมนายพิสิษฐ์ มินิยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ในที่ประชุมได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกท่านเข้าที่ประชุม และรายงานให้นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง ตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทราบว่า มีผู้มาประชุม จำนวน ๖ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดย ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. นายยุทธศักดิ์ สุขดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นายเทพสถิตย์ สร้างนานอก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เก็บประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

(นายก อบต.)

ที่ประชุม

ประธาน

(นายก อบต.)

กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิสิษฐ์ มินิยม)

ที่ประชุม

ประธาน

(นายก อบต.)

กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิสิษฐ์ มินิยม)

๔. นางสาวสุภัตรา ชนะสงคราม

-๓-

นักวิชาการศึกษา

กรรมการ

๕. นายพิสิษฐ์ มินิยม

นักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ/กรรมการ

๖. นางสาวพรทิพย์ คงมงคล

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดย
สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริม
บุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เพื่อเป็นการส่งเสริม
ความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมอื่นทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อ
การบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขอมอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งในที่ประชุมทราบความสำคัญของการ
จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หมากฝ้าย
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
๓. เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมของ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ในการปฏิบัติงานราชการ
และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รับทราบตามที่ กรรมการ/เลขานุการแจ้ง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขอมอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความ ระเบียบ/
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การ
บริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการ
บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

/เพื่อให้รู้...

- เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการ พัฒนาตนเองก็ได้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้ กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้สูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตร ตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้และอาจกระทำได้ โดยสำนักคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

รับทราบตามที่กรรมการมาแจ้ง

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

(นายก อบต.)

ขอมอบให้ นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ที่ประชุม
ทราบ

กรรมการ/เลขานุการ
(นายพิสิษฐ์ มินิยม)

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒน
พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ
รายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗-๒๕๖๙ และขอให้คณะกรรมการร่างแผนการพัฒนากส่วนตำบล ประจําปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปพร้อมกัน

- คำนำ

- บทนำ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

หมากฝ้าย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หมากฝ้ายดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
และกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓

ปี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งใน

ส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๑๓. ประกาศ...

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ตามที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปแล้วมีกรรมการท่าน
ใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗-๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียง ๕ คะแนนเป็นเอกฉันท์

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ขอมอบหมายให้ รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการพัฒนาส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. นำเสนอร่างแผนการพัฒนาส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

๓ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบถึงแผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และเสนอร่าง
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่
ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เพื่อเสนอ
ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ลงนาม ประกาศใช้แผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

/เมื่อไม่มี...

ประธาน
(นายก อบต.)

ที่ประชุม
ประธาน
(นายก อบต.)

ที่ประชุม

ประธาน
(นายก อบต.)

ประธาน
(นายก อบต.)
ที่ประชุม

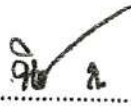
ประธาน
(นายก อบต.)
ปิดประชุม

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอบิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายพิสิษฐ์ มีเนียม)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนิภาพร ถาวรวงศ์)

ประธานกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลา ที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

 น.

(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ดังนี้

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัดดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานนิติการ

/๑.๔ งานป้องกัน...

- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๖ งานสวัสดิการการสังคม
- ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบสวนงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/๔.๓ งานส่งเสริม...

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลที่ตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย