

รายงานผลการจัดซื้อ / จัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน		วัน เดือน ปีที่สั่งซื้อ	วัน เดือน ปีที่ตรวจรับ	ผู้รับจ้าง ชื่อบริษัท / ร้าน	หมายเหตุ
			บาท	สต.				
๑	๓๘/๒๕๖๗	ใบสั่งจ้าง จ้างเหมาบริการผู้รับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำเดือน ม.ค. ๖๗ จำนวน ๒๒ วัน ยกเลิกรายการ	๓๐,๘๐๐	-	๒ ม.ค. ๖๗	๓๑ ม.ค. ๖๗	นายสมศรี ถาวรยิ่ง	
๒	๓๙/๒๕๖๗	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล ๑x๓ เมตร ๑ ป้าย	๙๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๙ ม.ค. ๖๗	ร้านล้านกมอินทร์	
๓	๔๐/๒๕๖๗	โครงการทำบุญวันเกิด อบต. จ้างเหมาทำป้ายไวนิล ๑x๓ เมตร ๑ ป้าย	๙๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๙ ม.ค. ๖๗	ร้านล้านกมอินทร์	
๔	๔๑/๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ในโครงการทำบุญวันเกิด อบต. จ้างเหมาทำชุดปัจจัยและเครื่องไทยธรรมถวายพระ ๙ ชุดๆละ ๕๐๐ บาท ในโครงการทำบุญวันเกิด อบต.	๓,๖๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๙ ม.ค. ๖๗	นายเนิน สีอ่อน	
๕	๔๒/๒๕๖๗	จ้างเหมาจัดสถานที่ พิธีทำบุญวันเกิด ในโครงการทำบุญวันเกิด อบต. -จ้างเหมาทำเอกสารในการฝึกอบรม(๑๕ ม.ค.๖๗) เข้า ๔๕ชุดๆละ ๒๙๐ บาท -จ้างเหมาทำเอกสารในการฝึกอบรม(๑๕ ม.ค.๖๗)ป้าย ๔๕ ชุดๆละ ๒๗๐ บาท	๒,๐๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๙ ม.ค. ๖๗	นายเนิน สีอ่อน	
๖	๔๓/๒๕๖๗	จ้างเหมาทำเอกสารในการฝึกอบรม(๑๕ ม.ค.๖๗) เข้า ๔๕ชุดๆละ ๒๙๐ บาท	๓๗,๘๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๑๑ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษร ๔๔	
๗	๔๔/๒๕๖๗	จ้างเหมาทำเอกสารในการฝึกอบรม(๑๖ ม.ค.๖๗)เข้า -จ้างเหมาทำเอกสารในการฝึกอบรม(๑๖ ม.ค.๖๗)เข้า -จ้างเหมาทำแฟ้มวางถึงขยะ ๔ ชุด ๑๐ ชุด จ้างเหมาทำอาหารครว-หวาน และผลไม้ เพื่อใช้ถวายเพล ในโครงการทำบุญวันเกิด อบต.	๓๕,๐๐๐	-	๙ ม.ค. ๖๗	๑๐ ม.ค. ๖๗	ทกภ.ทิพย์สายชลค้าวัสดุ๑๔๘๗	
๘	๔๖/๒๕๖๗		๕,๐๐๐	-	๙ ม.ค. ๖๗	๑๑ ม.ค. ๖๗	นางสังข์ทอง วรพร	

ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน		วัน เดือน ปีที่สั่งซื้อ	วัน เดือน ปีที่ตรวจรับ	ผู้รับจ้าง ทงก. / ร้าน	หมายเหตุ
			บาท	สต.				
๑๐	๔๗/๒๕๖๗	ใบสั่งจ้าง จ้างเหมาทำป้ายไวเนิล โครงการจัดเวทีประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำและทบทวนและพัฒนาพื้นที่ ๑๕๓ เมตร ๑ ไร่	๙๐๐	-	๙ ม.ค. ๖๗	๙ ม.ค. ๖๗	ร้านล้านเกมลิงค์เจ็ท	
๑๑	๔๘/๒๕๖๗	จ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน โครงการประชาคมระดับระดับตำบลเพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑,๕๐๐	-	๙ ม.ค. ๖๗	๑๐ ม.ค. ๖๗	นางสังข์ทอง วรชรร	
๑๒	๔๙/๒๕๖๖	-จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔๕ ชุด (เช้า) -จ้างเหมาอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ๔๕ คน -จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ(บ่าย) ในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ๑๕ ม.ค. ๖๗	๕,๘๕๐	-	๑๕ ม.ค. ๖๗	๑๕ ม.ค. ๖๗	นางสังข์ทอง วรชรร	
๑๓	๕๐/๒๕๖๗	-จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔๕ ชุด (เช้า) -จ้างเหมาอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ๔๕ คน -จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ(บ่าย) ในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ๑๖ ม.ค. ๖๗	๕,๘๕๐	-	๑๕ ม.ค. ๖๗	๑๖ ม.ค. ๖๗	นางสังข์ทอง วรชรร	
๑๔	๕๑/๒๕๖๗	จ้างเหมารถตู้ VIP ๒ ชั้น สำหรับดูงานพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๑๖-๒๐ ม.ค.๖๗) ๑ คัน ในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ๑๖ ม.ค. ๖๗	๒๘๐,๐๐๐	-	๑๖ ม.ค. ๖๗	๒๐ ม.ค. ๖๗	ทงก. วัชรชัยพักร์ แอนด์ เซอร์วิส	
๑๕	๕๒/๒๕๖๗	จ้างเหมาทำใบประกาศนียบัตร ๔๕ ใบ ภาย ๑๒๐ บาท ในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร	๕,๔๐๐	-	๑๖ ม.ค. ๖๗	๑๙ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์นี้แมนเกษตร ๔๔	

ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน		วัน เดือน ปีที่สั่งซื้อ	วัน เดือน ปีที่ตรวจรับ	ผู้รับจ้าง ทงก. / ร้าน	หมายเหตุ
			บาท	สต.				
๑๖	๕๓/๒๕๖๗	ใบสั่งซื้อ จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Canon G ๕๐๑๐๐ - แก้วกระดาษติด - คลิปรูปซัพหมึก ๑ เครื่อง (กองช่าง) จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ brother - เปลี่ยนสแกนเนอร์ ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) จ้างเหมาซ่อมแซมโซฟา ๓ ตัว (สำนักปลัด) จ้างเหมาป้ายโครงการ ๑ ป้าย - ป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ป้องกันใช้เลือดออก จ้างเหมาทำป้ายไวบูล ๑x๓ เมตร ๑ ป้าย ในโครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ศพต. จ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๘๐ คนละ๒๕ ในโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ป้องกันใช้เลือดออก	๗๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๓ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษตร ๕๔	
๑๗	๕๕/๒๕๖๗		๘๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๓ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษตร ๕๔	
๑๘	๕๕/๒๕๖๗		๕,๕๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๓ ม.ค. ๖๗	แก้วประกายศิลป์	
๑๙	๕๖/๒๕๖๗		๓,๖๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๓ ม.ค. ๖๗	ร้านสีงามเอกอิงค์เจ็ท	
๒๐	๕๗/๒๕๖๗		๙๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๒ ม.ค. ๖๗	ร้านสีงามเอกอิงค์เจ็ท	
๒๑	๕๘/๒๕๖๗		๒,๐๐๐	-	๒๓ ม.ค. ๖๗	๒๔ ม.ค. ๖๗	นางสีงษ์ทอง วรพร	

รายงานผลการจัดซื้อ / จัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน		วัน เดือน ปีที่สั่งซื้อ	วัน เดือน ปีที่ตรวจรับ	ผู้รับจ้าง พิก./ ร้าน	หมายเหตุ
			บาท	สต.				
๑	๑๒/๒๕๖๗	<u>ใบสั่งซื้อ</u> จัดซื้อวัสดุอื่นๆในพิธี เช่น ดอกไม้ ทุบ เทียน น้ำปานะ ในทำโครงการทำบุญวันเกิด อบต. จัดซื้อวัสดุโครงการ ๖ รายการ -ของที่ระลึก ๓ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท -กระเป๋าใส่เอกสาร ๕๕ ใบๆละ ๓๐๐ บาท -ดินสอ ๕๕ แห่งๆละ ๑๐ บาท -ยางลบ ๕๕ ก้อนๆละ ๑๐ บาท -ปากกา ๕๕ แห่งๆละ ๑๕ บาท -สมุดโน้ต ๕๕ เล่มๆละ ๑๓๐ บาท	๕๐๐	-	๘ ม.ค. ๖๗	๘ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษตร ๕๕	
๒	๑๓/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุโครงการ ๖ รายการ -ของที่ระลึก ๓ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท -กระเป๋าใส่เอกสาร ๕๕ ใบๆละ ๓๐๐ บาท -ดินสอ ๕๕ แห่งๆละ ๑๐ บาท -ยางลบ ๕๕ ก้อนๆละ ๑๐ บาท -ปากกา ๕๕ แห่งๆละ ๑๕ บาท -สมุดโน้ต ๕๕ เล่มๆละ ๑๓๐ บาท	๒๕,๔๒๕	-	๘ ม.ค. ๖๗	๑๑ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษตร ๕๕	
๓	๑๔/๒๕๖๗	ในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร จัดซื้อทรายเค็มน้ำประปาเค็มฟอสเฟอโร เช่น ๑๖ ถึง น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย๓ ขวดๆละ ๑,๕๕๐	๑๓๔,๓๕๐	-	๑๖ ม.ค. ๖๗	๒๒ ม.ค. ๖๗	ร้านพีแอนด์ พีทอยส์	
๔	๑๕/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุโครงการ ๘ รายการ ในโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพต. จัดซื้อวัสดุกีฬา ๗ รายการ ในโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพต.	๘,๔๖๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๒ ม.ค. ๖๗	ร้านทององค์น้ำมันเกษตร ๕๕	
๕	๑๖/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุกีฬา ๗ รายการ ในโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพต.	๘๔,๑๑๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๗	๒๓ ม.ค. ๖๗	โอเค สปอร์ต	
๖	๑๗/๒๕๖๗	จัดซื้อกระดาษ A ๑๐ ถึง (กongsaling)	๗,๐๐๐	-	๒๔ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	ร้านสัมพันธ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
๗	๑๘/๒๕๖๗	จัดซื้อกระดาษ A ๑๐ ถึง (ปลัด)	๗,๐๐๐	-	๒๔ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	ร้านสัมพันธ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
๘	๑๙/๒๕๖๗	จัดซื้อกระดาษ A ๑๐ ถึง (ศพต.)	๓,๕๐๐	-	๒๔ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	ร้านสัมพันธ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
๙	๒๐/๒๕๖๗	จัดซื้อกระดาษ A ๕ ถึง (กongsaling)	๓,๕๐๐	-	๒๔ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	ร้านสัมพันธ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
๑๐	๒๑/๒๕๖๗	จัดซื้อกระดาษ A ๓ ถึง (กongsaling)	๒,๑๐๐	-	๒๔ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	ร้านสัมพันธ์เครื่องถ่ายเอกสาร	

ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน		วัน เดือน ปีที่สั่งซื้อ	วัน เดือน ปีที่ตรวจรับ	ผู้รับจ้าง พจน. / ฐาน	หมายเหตุ
			บาท	สต.				
๑๑	๒๒/๒๕๖๗	<u>ใบสั่งซื้อ</u> จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ(กองคลัง)	๗,๕๐๘	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๒	๒๓/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) - Keyboard มีสาย สีดำ SKB ๑๐๐	๒๕๕	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๓	๒๔/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๙ รายการ (กองช่าง)	๑,๐๓๕	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๔	๒๕/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (กองช่าง)	๖๐๐	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๕	๒๖/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (สำนักงานปลัด)	๖๐๐	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๖	๒๗/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๓ รายการ (สำนักงานปลัด)	๑๐,๙๒๑	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๗	๒๘/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานครุฑ ๓๗ รายการ (สำนักงานปลัด)	๓๔,๔๗๒	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๘	๒๙/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานครุฑ(ศพด.)	๖,๐๘๐	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๑๙	๓๐/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ (ศพด.)	๖,๐๑๕	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๒๐	๓๑/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ๒ รายการ (ศพด.)	๙๒๐	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	
๒๑	๓๒/๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	๑,๖๒๕	-	๒๕ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	ศรีกิจเครื่องเขียนจำกัด	

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพัชรินทร์ ฤทธาร)
ผู้อำนวยการพัสดุ

(ลงชื่อ).....



ผู้รายงาน

(นายยุทธศักดิ์ สุขดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

จำเอก.....



(นายยุทธศักดิ์ สุขดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย